

ORIGINALE

218  
10-05-19



COMUNE DI NAPOLI

9 MAG. 2019  
23/244

DIPARTIMENTO: Area Risorse Umane

SERVIZIO: Programmazione e Amm.ne Giuridica R.U.

ASSESSORATO: Personale

Proposta di delibera prot. n° 01 del 08/05/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 211

OGGETTO: Ulteriore proroga dell'organizzazione del lavoro e delle indennità del salario accessorio.

Il giorno 10 MAG. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**

Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Gaetano DANIELE

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Mario CALABRESE

P	X
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Roberta GAETA

X	A
---	---

Carmine PISCOPO

P	X
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Laura MARMORALE

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

P	X
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARCONI

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

SECRETARIO COMUNALE

**LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Personale**

**Premesso** che con deliberazione n. 12 del 17/01/2019, nelle more della formale costituzione del Fondo delle risorse decentrate ai sensi dell'art. 67 del CCNL 2016/2018, la Giunta Comunale ha preso atto:

1. della proroga dell'assetto organizzativo dell'Ente, salvo eventuali e successive determinazioni del Direttore Generale, anche derivanti dalla completa attuazione del processo di riorganizzazione allora ancora in atto;
2. della proroga, nelle more della successiva specifica contrattazione integrativa successiva al CCNL 2016/2018, del pagamento delle indennità ancora confermate con l'ultimo accordo decentrato del 2018, oltre al pagamento delle nuove indennità già disciplinate dallo stesso accordo 2018 (indennità servizio esterno PL e indennità condizioni di lavoro per il personale dell'area socio educativa);
3. che dalle suddette proroghe, disposte fino all'approvazione del Bilancio 2019/2021, derivano pagamenti che, sommati a quelli che sono connessi ad assicurare gli istituti fissi, sono complessivamente coperti da un sufficiente stanziamento presente sul Bilancio E.P. 2019 (capitoli 7935/2 e 7935/3);

**considerato** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2019 è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

**visto** l'accordo di ripartizione delle risorse decentrate 2018, sottoscritto in via definitiva il 19 dicembre u.s., in cui fino alla stipula del contratto integrativo che disciplini dettagliatamente le modalità di riconoscimento dell'*indennità per specifiche responsabilità* (art. 70-quinquies CCNL 2016/2018) e *indennità di funzione* (art. 56-sexies), oltre che dell'*indennità condizioni di lavoro* (art. 70-bis), è stata confermata l'erogazione delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) e lett. i) del CCNL 01/04/1999, l'erogazione dell'indennità di rischio e di maneggio valori secondo i criteri adottati e gli importi riconosciuti negli anni precedenti;


**considerato** che ai sensi dell'art. 8, comma 7, del CCNL 2016/2018, i contratti collettivi integrativi conservano la loro efficacia fino alla stipula del successivo contratto integrativo;

**considerato**, altresì, che è stata avviata nel mese scorso l'attuazione della riforma della macrostruttura dell'Ente, in conseguenza della quale è necessario procedere - d'intesa con i responsabili delle varie strutture interne - a verifiche sulla coerenza dell'attuale organizzazione del lavoro con i nuovi assetti organizzativi, anche per quanto concerne, in particolare, la verifica dei servizi che rientrano nell'*area di pronto intervento* e che pertanto, nelle more, è necessario prorogare l'attuale assetto organizzativo;

**dato atto** che il fondo delle risorse decentrate 2018, al netto di tutte le decurtazioni applicate, presentava a titolo di sole risorse fisse un importo di € 38.669.473,63;

**visto** lo stanziamento relativo alle risorse decentrate 2019 presente sul Bilancio 2019/2021 (capitoli 7935/2 e 7935/3) che ne assicura piena copertura;

**verificato** che tali risorse sono sufficienti a far fronte al pagamento su base annua degli istituti fissi (che ammontano a circa € 19.600.000,00), al finanziamento dei nuovi impegni assunti nell'ultimo accordo decentrato (in particolare l'attribuzione di un nuovo scatto di progressione orizzontale che incrementa il costo della PEO di € 3.000.000,00, ma anche le indennità previste per il personale della PL e dell'area educativa, per il quale è previsto un costo stimato di circa € 1.350.000,00) e al finanziamento degli istituti legati all'organizzazione e delle indennità per ora confermate, da cui deriva una spesa mensile pari a € 900.000,00;



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**ritenuto** di approvare all'unanimità l'immediata esecutività della presente deliberazione, al fine di consentirne l'immediata applicazione;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni, ivi comprese, sono vere e fondate e quindi redatte dai sottoscritti dirigenti sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi qui di seguito sottoscrivono*

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Amm.ne Giuridica R.U.**

*Carmela Olivieri*

**Il Direttore Generale**

*Attilio Auricchio*

Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

1. nelle more della conclusione della verifica della coerenza dell'attuale organizzazione del lavoro con la recente riforma della macrostruttura, prendere atto della proroga dell'assetto organizzativo dell'Ente e della quantificazione degli istituti contrattuali relativi al trattamento economico accessorio che da esso derivano (turnazione, maggiorazioni, reperibilità);
2. prendere atto dell'ultrattività dell'efficacia dell'ultimo contratto collettivo integrativo stipulato il 19/12/2018 da cui deriva il pagamento delle indennità in esso confermate (art. 17, comma 2, lett. f e i del CCNL 01/04/1999, indennità di rischio e maneggio valori) fino alla specifica contrattazione integrativa successiva al CCNL 2016/2018 che disciplini le nuove indennità previste dal contratto nazionale stesso;
3. dare atto che la proroga di cui ai punti precedenti è disposta nelle more della costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019 e fino all'approvazione del nuovo contratto decentrato integrativo;
4. dare atto che la spesa che deriva dalle suddette proroghe – sommata a quella correlata al pagamento degli istituti fissi - e come quantificata complessivamente in premessa, grava sui capitoli 7935/2 e 7935/3, 7936 (oneri riflessi) e 7937 (irap) del Bilancio 2019/2021, che presentano uno stanziamento sufficiente a finanziarla interamente.

- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Amm.ne Giuridica R.U.**

*Carmela Olivieri*

**Il Direttore Generale**

*Attilio Auricchio*

**L'Assessore al Personale  
Enrico Panini**

**IL SEGRETARIO GENERALE**



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 08.05.2019, AVENTE AD OGGETTO:

**Ulteriore proroga dell'organizzazione del lavoro e delle indennità del salario accessorio.**

Il Direttore Generale e il Dirigente del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

.....  
 .....  
 .....

Addì, .....

Il Dirigente del Servizio  
 Programmazione e Amm.ne Giuridica R.U.  
 Carmela Olivieri

Il Direttore Generale  
 Attilio Auricchio

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 9 MAG. 2019 e protocollata con il n. I3/244.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 ..... V. f. o .....  
 .....  
 .....

Addì, 10/5/2019

IL RAGIONIERE GENERALE  
 VICARIO



**COMUNE DI NAPOLI**  
Dipartimento Ragioneria  
Servizio Gestione Bilancio

Napoli li, 10/05/2019

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000-  
Proposta di Deliberazione di G.C. del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane  
Prot. n.18 del 08/05/2019 - Prot. Ragioneria I3/244 del 09/05/2019.

Visti

Gli stanziamenti di bilancio e la disponibilità economica complessiva dei capitoli destinata agli istituti variabili e fissi, agli oneri riflessi e IRAP;

L'ammontare delle risorse stimate dal competente Servizio per fronteggiare gli istituti stabili

Rilevato

Che la proroga resterà in vigore sino alla costituzione delle risorse decentrate per l'anno 2019 e fino all'approvazione del nuovo contratto decentrato integrativo;

Osservato

che la spesa deve comunque contenersi nei limiti degli stanziamenti bilancio 2019/2021, annualità 2019

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, e si attesta la copertura finanziaria entro il predetto limite dell'attuale stanziamento.

10/5/2019

Il Ragioniere Generale *vicario*  
Dr Raffaele Grimaldi

*Pri*

*[Signature]*

*[Signature]*

## Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Autonomo Personale  
(prot. n. 1 del 08/05/2019 - S.G. 218 del 10.05.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica che recita: *"Favorevole"*;

Letto il parere di regolarità contabile che recita, tra l'altro: *"Osservato che la spesa deve comunque contenersi nei limiti degli stanziamenti bilancio 2019/2021, annualità 2019. Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, e si attesta la copertura finanziaria entro il predetto limite dell'attuale stanziamento"*;

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione:

nelle more della conclusione della verifica della coerenza dell'attuale organizzazione del lavoro con la recente riforma della macrostruttura si intendere prendere atto della proroga dell'assetto organizzativo dell'Ente e della quantificazione degli istituti contrattuali relativi al trattamento economico accessorio che da esso derivano (turnazione, maggiorazione, reperibilità). Nle contempo si prende atto dell'ultrattività dell'efficacia dell'ultimo contratto collettivi integrativo e degli istituti di trattamento accessorio in esso contenuti e disciplinati. La proroga è disposta sino alla costituzione del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2019 e fino all'approvazione del nuovo contratto decentrato integrativo.

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni fermo restando il richiamo agli artt. 7 e ss. del CCNL 206/2018 sulla contrattazione collettiva integrativa e agli artt. 67 e 68 sulla costituzione ed utilizzo del fondo risorse decentrate.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, intesa questa ai sensi dell'articolo 49 e dell'articolo 147bis del D.lgs. 267/2000, viene assunta dalla dirigenza che ha sottoscritto la proposta, con particolare riguardo alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e alla conformità della proposta stessa alla specifica normativa di settore, fermo restando che ai sensi dell'articolo 45, comma 4 del D.lgs. 165/2001: *"I dirigenti sono responsabili dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori"*.

Competono alla Giunta Comunale le valutazioni e le determinazioni conclusive, alla stregua dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa sanciti dall'articolo 97 Costituzione.

Il Segretario Generale

VISTO:  
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 211 del 10/05/2019 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate

☐ nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 27/5/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.